

ZARZĄDZENIE Nr 8/2026
WÓJTA GMINY RADZIŁÓW
z dnia 21 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Radziłów z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i w siedzibie Urzędu Gminy Radziłów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Radziłów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

Załącznik
do Zarządzenia nr 8/2026
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 21 stycznia 2026 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Wójt Gminy Radziłów
ogłasza**

**otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku**

I. RODZAJ ZADANIA

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Radziłów w 2026 r. poprzez organizowanie zajęć oraz imprez sportowych, w szczególności zawodów sportowych i turniejów w różnych dyscyplinach sportu.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku przeznaczone są środki w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferentem mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzące statutową działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Oferty składane w otwartym konkursie będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Radziłów zgodnie z § 12 Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXV/137/2025 Rady Gminy Radziłów z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r.”.
3. Wójt Gminy Radziłów przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji po zapoznaniu się z protokołem oceny ofert sporządzonym przez Komisję Konkursową.
4. Dotacja może być przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Wójt Gminy Radziłów może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W ramach dotacji jako koszty kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie koszty, które:
 - 1) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 6) są zgodne z wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
8. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji nie mogą przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty obejmujące w szczególności:

- 1) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 2) obsługę sędziowską;
 - 3) opłaty organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie);
 - 4) obsługę medyczną (zabezpieczenie medyczne rozgrywek/zawodów: ratownik medyczny, lekarz, zabezpieczenie w postaci karetki);
 - 5) wynagrodzenia trenerów, instruktorów, szkoleniowców, ekspertów, specjalistów realizujących zadanie;
 - 6) zakup nagród dla zwycięzców - dyplomy, medale, puchary, statuetki, drobne nagrody rzeczowe;
 - 7) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 8) zakup materiałów związanych z promocją, reklamą i obsługą informacyjną m.in.: wydawnictwa informacyjne, ulotki, banery reklamowe, koszulki, dresy, plakaty, gadżety – do 10 % wnioskowanej dotacji;
 - 9) koszty transportu uczestników zadania;
 - 10) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania – do 40 % wnioskowanej dotacji;
 - 11) ubezpieczenie zawodników/ imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
 - 12) usługi zewnętrzne związane bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania;
 - 13) opłaty sportowe, związkowe, rejestracyjne, licencyjne, zezwolenia w związku z udziałem w rozgrywkach.
9. Własny wkład finansowy oferenta w stosunku do kosztów całkowitych zadania może przekroczyć 15 %.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10 % bez zmiany wielkości dotacji.
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Radziłów.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01. 03. 2026 r. do 31. 12. 2026 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie.
3. Szczegółowe terminy i warunki zadań będą każdorazowo określone w umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych na rzecz Gminy Radziłów.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu.
2. **Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 lutego 2026 r. do godziny 15:00 w jeden z następujących sposobów:**
 - a) **w wersji papierowej osobiście, pocztą lub kurierem w sekretariacie Urzędu Gminy Radziłów, Plac 500 – lecia 14, 19 – 213 Radziłów w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radziłów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku”.**
 - b) **jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, przesłany drogą elektroniczną za pośrednictwem skrytki e-Doręczenia: AE:PL-51071-72611-FUGBD-13 z wpisaniem w temacie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radziłów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku”.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym

dokumentem rejestrowym określającym sposób reprezentacji podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.

4. Oferty nie złożone w terminie wskazanym w ust. 2 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Radziłów.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały dwuetapowej ocenie Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Radziłów na podstawie formularza oceny ofert.
2. I etap oceny to weryfikacja zgodności oferty z kryteriami formalnymi:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?
 - 3) Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?
 - 4) Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie?
 - 5) Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?
 - 6) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
3. Do II etapu oceny podlegają oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne.
4. II etap oceny to weryfikacja zgodności oferty z kryteriami merytorycznymi:
 - 1) Merytoryczny opis realizacji zadania – 25 pkt
Ocenie podlega: adekwatność oferty w odniesieniu do konkursu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację:
 - ogólna ocena pomysłu (Czy jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego);
 - złożona oferta wpisuje się w cel konkursu wskazany w ogłoszeniu;
 - zaplanowana oferta jest adekwatna w odniesieniu do celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację (Czy zaplanowane działania i cele wynikają z prawidłowo przygotowanej diagnozy?);
 - cele (cel główny i cele szczegółowe) wskazane w ofercie zostały prawidłowo sformułowane i są realne/możliwe do osiągnięcia;
 - grupa oraz liczba beneficjentów jest właściwie określona, spójna oraz realna do objęcia w ramach planowanych działań.
 - 2) Ocena planu działania – 25 pkt
Ocenie podlega jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.
 - opis planowanych działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów;
 - harmonogram realizacji projektu jest przejrzysty/klarowny;

- na ile terminy zawarte w harmonogramie pozwolą na realizację działań z powodzeniem;
- analiza ryzyka jest trafna, identyfikuje oraz odpowiada na najbardziej prawdopodobne zagrożenia;
- sposoby minimalizacji ryzyka są adekwatne do zidentyfikowanych zagrożeń.

3) Budżet i kalkulacja kosztów zadania – 30 pkt

Ocenie podlega zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.

- kalkulacja kosztów została prawidłowo sporządzona z uwzględnieniem zaleceń szczegółowo wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- przedstawione koszty są racjonalne do poniesienia w celu realizacji projektu;
- stawki jednostkowe kosztów są adekwatne i realne;
- kosztorys nie zawiera kosztów niekwalifikowalnych;
- wydatki odpowiadają opisowi działań i są spójne z harmonogramem;

4) Potencjał i doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – 20 pkt

Ocenie podlega doświadczenie i kompetencje kadry, wykorzystanie potencjału rzeczowego oraz zaangażowanie wolontariuszy w realizację oferty przez oferentów.

- oferent jest w stanie zrealizować z sukcesem zaplanowane w ofercie działania;
- wymagania wobec kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania są określone na wystarczającym poziomie;
- czy oferent planuje zaangażować wkład niefinansowy;
- wkład własny osobowy i rzeczowy zaplanowany w ramach projektu jest adekwatny i niezbędny do jego prawidłowej realizacji.

5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przyznając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.

7. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen oferty.

8. Wójt Gminy zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

9. Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego i harmonogramu oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji.

10. Komisja dokona opiniowania ofert w terminie do dnia 18. 02. 2026 r.

11. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu w terminie do 25. 02. 2026 r.

12. Ponadto informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w siedzibie Urzędu Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ WÓJTA GMINY W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI DOTACJAMI

W 2026 r. niniejszy konkurs jest pierwszym ogłoszonym konkursem. W poprzednim roku tj. 2025 ogłoszono konkurs tego samego rodzaju, w ramach którego przekazano organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 8 500,00 zł.