

**UMOWA NR .....**  
**O ZAOPATRZENIE W WODĘ**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Radziłów reprezentowaną przez ..... Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie  
zwanym w umowie **Dostawcą**,

a ....., **19-213 Radziłów**

zwanym w umowie Odbiorcą

**§ 1**

Umowa określa warunki dostarczenia wody oraz zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w odniesieniu do obiektu położonego pod adresem

....., **19-213 Radziłów**

**§ 2**

1. Dostawca odpowiada za sprawne działanie sieci i jej naprawy do ustalonej granicy eksploatacji.

**§ 3**

Odbiorca oświadcza, iż posiada następujący tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (~~własność/użytkowanie wieczyste/zarząd/umowa dzierżawy/najmu/inny tytuł~~/nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym):

**§ 4**

Miejscem dostarczenia wody jest: zawór główny w budynku.

**§ 5**

Do obowiązków Dostawcy należy:

1. Dostarczenie wody z sieci wodociągowej Dostawcy do Odbiorcy na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności zapewnienie nieprzerwanej dostawy wody z wyjątkiem uzasadnionych przypadków.
2. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociagowych do dostarczenia wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody, zgodnej z obowiązującymi przepisami, badanej u wylotu za wodomierzem przed zaworem głównym.
3. Zapewnienie sprawności posiadanych urządzeń wodociagowych i należyta ich eksploatację.
4. Usuwanie awarii urządzeń będących w jego zarządzie na własny koszt z wyjątkiem awarii powstałych z winy Odbiorcy.

5. Kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania wodomierzy:

- 1) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
- 2) na pisemny wniosek Odbiorcy, jednakże w przypadku gdy badania legalizacyjne wykonane przez legalizatora potwierdzą prawidłowość funkcjonowania wodomierza wszelkie koszty z tym związane ponosi Odbiorca.

## § 6

Osoby reprezentujące Dostawcę po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu:

1. Zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego.
2. Przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
3. Przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę;
4. Odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu.
5. Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego w granicach eksploatacji Dostawcy.

## § 7

1. Odbiorca w zakresie dostawy wody ma prawo do:
  2. Dostawy wody o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
1. Podawania aktualnego stanu wodomierza.
  2. Zgłaszania reklamacji i uwag dotyczących urządzeń wodociągowych i jakości dostarczanej wody w formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej na adres wskazany na stronie Dostawcy.
  3. Sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania wodomierza zgodnie z § 5 ust. 5.
  4. Żądania od Dostawcy obniżenia należności za zużytą wodę w razie udowodnienia zawinionego dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.

## § 8

Odbiorca zobowiązuje się do:

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość ewentualnego występowania zakłóceń funkcjonowania sieci wodociągowej, a w szczególności wyeliminowania możliwości wystąpienia wycieku wody lub skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody przyłączem wodociągowym z instalacji wewnętrznej odbiorcy.

2. Nie łączenia instalacji wody z własnych ujęć z przyłączem wodociągowym zaopatrującym w wodę Odbiorcę.
3. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Dostawcy, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania.
4. Wydzielenia i utrzymywania w należytym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego, zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem lub zaborem.
5. Natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu i zaborze. W przypadku zaboru wodomierza lub wykazania, że ww. uszkodzenia zawinione zostały przez Odbiorcę, ilość pobranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogła przepłynąć przekrojem rury przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.
6. Pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych albo uszkodzeniami mechanicznymi, kradzieżą oraz pokrycia kosztów interwencji służb pogotowia wodociągowego.
7. Terminowego uiszczania zapłaty za dostarczoną wodę zgodnie z wystawioną przez dostawcę fakturą.
8. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie lub listem poleconym Dostawcy o zmianie danych objętych niniejszą umową, w szczególności o zmianie adresu do korespondencji, zaprzestaniu pełnienia obowiązku zarządcy, o zbyciu nieruchomości ze wskazaniem nabywcy. W przypadku zmiany zarządcy oraz zbycia, osoba ustępująca lub zbywca zobowiązana jest do przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego ze stanem wodomierza z dnia przekazania nieruchomości, podpisanego przez obie strony.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 8 dotyczących zbycia nieruchomości dotychczasowy Odbiorca (zbywający) ponosi odpowiedzialność solidarną wraz z nabywcą nieruchomości z tytułu dostaw wody w okresie od dnia zbycia nieruchomości do dnia dopełnienia obowiązku zgłoszenia zbycia nieruchomości.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku zgłoszenia nowego adresu korespondencyjnego, korespondencja będzie doręczona pod dotychczasowy adres.

## § 9

Odbiorcy wody zabrania się:

1. Poboru wody z sieci z pominięciem oplombowanego wodomierza.
2. Zmiany lokalizacji wodomierza, zrywania plomb i zmiany przebiegu przyłącza wodociągowego do zaworu głównego za wodomierzem bez wcześniejszego wyrażenia zgody Dostawcy i uzyskania warunków technicznych od Dostawcy na planowany zakres prac.

## § 10

1. Dostawca może odciąć dostawę wody powiadamiając Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust. 1 pkt. 1 Dostawca zobowiązuje się do udostępniania zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
  3. W dniu odcięcia dopływu wody do Odbiorcy w sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia.
  4. Wznowienie dostawy wody następuje po ustaniu przyczyn odcięcia dostawy wody czyli:
    - 1) w przypadku ust. 1 pkt. 1:
      - po uregulowaniu wszystkich należnych opłat,
      - po zawarciu umowy z Dostawcą,
    - 2) w przypadku ust. 1 pkt. 2:
      - po uregulowaniu należnych opłat,
      - po zawarciu umowy z Dostawcą.
    - 3) w przypadku ust. 1 pkt. 3:
      - po uzyskaniu od Dostawcy wody warunków technicznych podłączenia,
      - po uregulowaniu wszystkich należnych opłat,
      - po zawarciu umowy z Dostawcą
5. W przypadku stwierdzenia poboru wody z pominięciem wodomierza, celowego uszkodzenia wodomierza lub uszkodzenia lub zerwania płołby wodomierza Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty Dostawcy kary umownej w kwocie 5000 zł.

## § 11

Dostawca może przerwać lub ograniczyć Dostawę wody do Odbiorcy w związku z:

1. Brakiem wody na ujęciu.
2. Potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.
3. Koniecznością przeprowadzania nagłych niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę.
4. Przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych.

5. Decyzją Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

## § 12

1. Dostawca może przerwać dostawę wody w związku z:
  - 1) koniecznością usunięcia awarii,
  - 2) rozbudową, modernizacją i konserwacją posiadanych urządzeń wodociągowych,
  - 3) wystąpieniem siły wyższej,
  - 4) niezawinionym przez Dostawcę zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia.
2. O przerwach w dostawie wody wynikających z ust. 1 pkt. 2 Dostawca powiadomi Odbiorcę najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
3. Gdyby przerwa, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 miała przekroczyć 12 godzin Dostawca udostępni Odbiorcy zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę o miejscu lokalizacji tego punktu i możliwości bezpłatnego korzystania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 będą umieszczone na stronie internetowej Dostawcy: [www.radzilow.pl](http://www.radzilow.pl).

## § 13

1. Odczyt wodomierza głównego /~~urządzenia pomiarowego~~ / podlicznika\* następuje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące (niepotrzebne skreślić).
2. Kwotę należności Dostawcy oraz warunki i termin zapłaty określa wystawiona przez Dostawcę faktura.
3. Przy okresowym braku możliwości dokonywania odczytu wodomierza głównego, faktury za świadczone usługi będą wystawiane na podstawie ilości zużytej wody ustalonej według zasad wynikających z ust 5. Po ustaniu okoliczności uniemożliwiających odczyt, rozliczenie ilości zużytej wody nastąpi wg wskazań wodomierza z uwzględnieniem rozliczenia zaliczkowego.
4. Dopuszcza się wystawianie faktur zaliczkowych poza okolicznościami wymienionymi ust. 3 w przypadkach ograniczonych możliwości dokonania odczytów wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez Dostawcę, jak również w przypadkach ustalenia wielomiesięcznych okresów rozliczeniowych.
5. W przypadku niesprawności wodomierza głównego łączną ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie sześciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności ww. urządzeń, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności ww. urządzeń.

## § 14

Wysokość taryf za świadczone przez Dostawcę usługi określa taryfa.

1. Warunki zaopatrzenia w wodę, oprócz niniejszej umowy, regulują również: ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi oraz Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Radziłów.
2. Akty prawne, o których mowa w ust. 1 są opublikowane w sposób przyjęty obowiązującymi przepisami prawa.
3. Obowiązujący cennik usług Dostawcy opublikowany jest na stronie internetowej Dostawcy [www.radzilow.pl](http://www.radzilow.pl).
4. Zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 w szczególności w zakresie stawki opłat za wodę, zasad dostaw wody i sposobów rozliczeń oraz zmiany cen usług Dostawcy za usługi następują bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy.

## § 15

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze gotówką lub przelewem na wskazane w fakturze konto bankowe.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości należności nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku zalegania Odbiorcy z zapłatą faktury Dostawca wystosuje stosowne, pisemne wezwanie do zapłaty (upomnienie) doliczając do należności głównej odsetki oraz koszty upomnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 16

1. Odbiorcy przysługuje prawo składania reklamacji na jakość świadczonych przez Dostawcę usług oraz wysokości naliczanych opłat.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Dostawcę Odbiorca składa osobiście w siedzibie Dostawcy, na piśmie wysyłając listem poleconym na adres Dostawcy.
3. Odbiorca składając reklamację wskaże lub dołączy dokumenty uzasadniające wnoszoną reklamację.

## § 17

1. Odbiorca wnosi reklamację na wysokość wystawionej przez Dostawcę faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pisemnie lub listem poleconym.
2. Zgłoszenie reklamacji odnośnie wysokości naliczanych opłat nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty.
3. W razie uwzględnienia reklamacji Odbiorcy powstała w ten sposób nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności.

## § 18

1. Umowa zostaje zawarta na czas ~~określony~~/ **nieokreślony**

2. Umowa może ulec zmianie po obustronnym uzgodnieniu Dostawcy z Odbiorcą.
3. Zmiana warunków umowy zawarta zostaje na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 19

1. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) przez Odbiorcę z trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 2) przez Dostawcę z trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 3) niezwłocznie za porozumieniem stron.
2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Odbiorcę, Dostawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 20

Wszelkie spory, powstałe wskutek wzajemnych relacji pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.

#### § 21

Z dniem zawarcia umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostarczania wody.

#### § 22

1. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu wystawienia faktur VAT lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania umowy na zaopatrzenie w wodę.
3. Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

#### § 23

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. 2020 Nr 2028 ) oraz Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków Gminy Radzilów.

#### § 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron

---

DOSTAWCA

---

ODBIORCA

Oświadczam, że podane w umowie dane są zgodne z aktualnie obowiązującym stanem

---

ODBIORCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

#### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Komunalny w Radziłowie, pl. 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, adres e-mail: zkr@radzilow.pl, nr tel.: 86 273 61 84.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

#### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: zkr@radzilow.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

#### 8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.