

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY I/LUB
URZĄDZEŃ POMIAROWYCH NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA
NIERUCHOMOŚCI**

Protokół stanowi załącznik do wniosku o zawarcie umowy z Przejmującym oraz podstawę do
końcowego rozliczenia strony Przekazującej, rozwiązującej umowę nr / / z dnia - - .

PRZEKAZUJĄCY	Numer Odbiorcy usług / /
Imię i Nazwisko/nazwa(pieczątką)	
.....	
Adres zamieszkania/siedziba:.....	
Adres do korespondencji**:.....	
<i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z danymi z umowy oraz, że są zgodne z prawdą.</i>	
..... Podpis wnioskodawcy /pełnomocnika	
PRZEJMUJĄCY	
Imię i Nazwisko/nazwa(pieczątką)	
.....	
Adres zamieszkania/siedziba:.....	
Adres do korespondencji**:.....	
Telefon:**	
<i>Niniejsze dane podaję dla usprawnienia kontaktu i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w celu realizacji wniosku</i>	
..... Podpis wnioskodawcy /pełnomocnika	

ADRES PRZEKAZYWANEJ NIERUCHOMOŚCI

.....
(miejsowość, nazwa ulicy, numer budynku, lokalu, numer działki)

DANE WODOMIERZY I/LUB URZĄDZEŃ POMIAROWYCH

Numer..... stan.....m³
Numer..... stan.....m³
Numer..... stan.....m³
Numer..... stan.....m³

Strony oświadczają, iż:

1. Podane stany urządzeń pomiarowych stanowią podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy usług oraz stan początkowy do rozliczeń dla nowego Odbiorcy usług.
2. Przekazywane wodomierze i/lub urządzenia pomiarowe posiadają nienaruszone plomby legalizacyjne, zabezpieczające i są sprawne technicznie.
3. Od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, strona Przejmująca odpowiada za ochronę wodomierzy i/lub urządzeń pomiarowych przed dostępem i ingerencją osób trzecich (zniszczenie, uszkodzenie), oraz za ich zabezpieczenie przed wpływem warunków atmosferycznych (zalanie, zamarzanie)

Strony oświadczają, iż:

Stan końcowy wskazany w protokole został rozliczony/nierozliczony*, a płatności uregulowane/nieuregulowane przez:*

Przekazującego (dotychczasowego Odbiorcę usług)

Przejmującego nieruchomość

Strony oświadczają, iż na dzień sporządzenia protokołu, tj - - :*

wnoszą

nie wnoszą żadnych zastrzeżeń

Uwagi:

PRZEKAZUJĄCY
(Czytelny podpis/pieczałka)

PRZEJMUJĄCY
(Czytelny podpis/pieczałka)

**właścive zaznaczyć*

*** podanie tych danych nie jest obowiązkowe, ale ułatwi realizację niniejszego wniosku*

